

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja treningu umiejętności społecznych w projekcie „Powiat bielski – Partnerstwo, Aktywizacja, Integracja. Edycja 2” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie wdrażanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilamowicach, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, (umowa o dofinansowanie projektu UDA- RPSL.09.01.06-24-06D9/17-03), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja usług o charakterze społecznym dla uczestników i uczestniczek projektu.
3. **Przedmiot zamówienia składa się z 1 części obejmującej 1 zadanie, zatem Oferent składa ofertę na całość zamówienia.**
4. Cele:
 - Potrzeba przeprowadzenia tego rodzaju działań wynika m.in. z założeń projektu „Powiat bielski – Partnerstwo, Aktywizacja, Integracja. Edycja 2” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - **Uczestniczki i uczestnicy projektu realizują ścieżkę reintegracji, a potrzeba zastosowania niniejszych form wsparcia wynika z przeprowadzonej analizy i diagnozy potrzeb, które znalazły odzwierciedlenie w ścieżkach reintegracji.**
 - Działaniami objęte będą osoby z kręgu zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Wilamowice.
 - Uczestniczki i uczestnicy projektu będą mogli podwyższyć poziom swoich kompetencji i umiejętności społecznych, co przekładać się będzie na zwiększenie poziomu integracji społecznej oraz ograniczanie zjawiska wykluczenia społecznego.
5. **Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**
 - a) Wykonawca winien sporządzić harmonogram treningu, który będzie stanowił integralną część umowy oraz harmonogram rzeczowo – finansowy, przy czym aktualizacja harmonogramu nie wymaga aneksowania umowy, za wystarczające uznaje się zaakceptowanie aktualizacji przez obie strony umowy.
 - b) W okresie trwania zajęć Wykonawca ma obowiązek zapewnić uczestniczkom i uczestnikom projektu skierowanym przez Zamawiającego, warunki bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa.
 - c) Wykonawca musi dla każdego uczestnika i uczestniczki treningu podczas zajęć teoretycznych zapewnić miejsce siedzące, stół/ławkę bądź krzesło z przystawką umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. Wykonawca zapewnia odpowiednie wyposażenie sal: flipchart, tablica klasyczna lub magnetyczna, pomoce naukowe. Każdy z uczestników i uczestniczek treningu będzie miał/a zapewniony dostęp do samodzielnego stanowiska pracy. **Zapewnienie sal zajęciowych oraz odpowiedniego wyposażenia leży po stronie Wykonawcy.**
6. Zamawiający informuje, że określenie:
 - godziny lekcyjnej oznacza godzinę trwającą dokładnie 45 minut.
 - godzinę zegarową oznacza godzinę trwającą dokładnie 60 minut.
7. Wykonawca zobowiązuje się umieszczać aktualnie obowiązujące logotypy zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie pn. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020”, w tym na wszystkich dokumentach związanych z organizacją treningu takich jak: harmonogram zajęć, zaświadczenia o ukończeniu treningu, certyfikaty, dyplomy, listy obecności, itp.
8. Prowadzący/e treningi (wykładowcy/czyni) powinni/e być poinformowani/e o fakcie, iż w zajęciach uczestniczą osoby, których udział jest współfinansowany ze środków Unii

- Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach pn. „Powiat bielski – Partnerstwo, Aktywizacja, Integracja. Edycja 2”.
9. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzania obecności uczestników i uczestniczek projektu na każdych zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy i uczestniczki potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności treningu i frekwencji uczestników oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji.
 11. Terminy i godziny realizacji zadań nie mogą się pokrywać.
 12. Kolejność realizacji zadań zostanie ustalona przez Zamawiającego.

Zadanie 1 pn., Warsztaty grupowe – Trening umiejętności społecznych “

Liczba osób: 12

Liczba godzin ogółem: 24 godziny lekcyjne podczas 3 dni zajęć

Cel:

Uczestniczki i uczestnicy warsztatów w wyniku udziału w zajęciach winni osiągnąć rezultat w postaci nabycia umiejętności z zakresu autoprezentacji, radzenia sobie ze stresem, asertywności, budowania relacji z otoczeniem, prawidłowej i skutecznej komunikacji werbalnej i niewerbalnej, zarządzania sobą i czasem.

Miejsce realizacji: na terenie Gminy Wilamowice

Zakres poczęstunku:

- kawa, herbata, cukier, cytryna, napoje zimne, drobne ciasteczka, słone przekąski dostępne przez cały czas trwania warsztatów
- 1 przerwa obiadowa w wymiarze 30 minut (obiad jednodaniowy np. porcja mięsa, ziemniaki, surówka, w przypadku realizacji zajęć w piątek danie zamiast mięsa zawiera rybę lub posiłek wegetariański np. makaron z sosem i warzywami)

Wymagania dotyczące osoby przewidzianej do prowadzenia zajęć:

- zajęcia mogą być prowadzone przez więcej niż 1 osobę,
- wykształcenie wyższe psychologiczne, pedagogiczne, socjologiczne, z zakresu, doradztwa zawodowego lub pokrewne gwarantujące prawidłowe, przeprowadzenie treningu

Organizacja zajęć:

- od jednego do trzech dni w tygodniu, w dni robocze

Zatwierdzenie 19.08.2018
Gmina Wilamowice - Ośrodek Społeczny
w WILAMOWICACH
43-330 Wilamowice, ul. Rynek 1
woj. śląskie
tel. 033/812 84 80, fax 033/812 94 80
NIP 937-23-57-660 Regon 07235308
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wilamowicach
mgr Jolanta Wójcik-Wykręt